

Document à enregistrer

NOM de la structure*							
Intitulé exact du poste*							
Statut *	CDD				CDI		
Lieu du travail (adresse)*							
Temps de travail hebdomadaire*	35h				Autre (préciser) :		
Jour de travail	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Descriptif du poste (missions, activités)*							
Compétences*							
Diplôme*							
Expérience souhaitée	Oui				Non		
Avantages (Tickets restaurant, participation aux frais de transport...)							
Salaire (Indicatif)							

*champ obligatoire

Document à remplir, à enregistrer et à renvoyer avant le 17/02/2025 à :
Isabelle Durand-Meyer/Office de Tourisme, des Loisirs et des Congrès de Marseille
idurand@marseille-tourisme.com