

### Document à enregistrer

NOM de la structure*							
Intitulé exact du poste*							
Statut *	CDD			CDI			
Lieu du travail (adresse)*							
Temps de travail hebdomadaire*	35h			Autre (préciser) :			
Jour de travail	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Descriptif du poste (missions, activités)*							
Compétences*							
Diplôme*							
Expérience souhaitée	Oui			Non			
Avantages (Tickets restaurant, participation aux frais de transport...)							
Salaire (Indicatif)							

\*champ obligatoire

**Document à remplir, à enregistrer et à renvoyer avant le 19/02/2024 à :**  
**Isabelle Durand-Meyer/Office de Tourisme, des Loisirs et des Congrès de Marseille**  
**idurand@marseille-tourisme.com**